"2018, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo"

CIRCULAR D.V.E.E. 008/2018

Morelia, Michoacán, 13 de abril de 2018.

PERSONAL DIRECTIVO DE COORDINACIONES SECTORIALES
Y DE CENTROS EDUCATIVOS.
PRESENTE

Sirva este medio para saludarles y comunicar a Ustedes que la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa a mi cargo, emite las recomendaciones para la realización del evento de graduación y clausura del ciclo escolar en centros educativos del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán, mismo que entra en vigencia a partir de esta fecha y se publica en la plataforma oficial.

Agradezco sus finas atenciones y la valiosa ayuda que brinden para el cumplimiento del objetivo Institucional.

Atentamente

Lic. Roberto Ambris Mendoza
Director de Vinculación y Extensión Educativa

C.c.p.- Archivo.

RAM3JEFC

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA
Calle Rafael Solchaga No. 4166-50 C, col. Dr. José María Coss
Morelia, Mich. 58195
(443)3-22-43-00 Ext. 219
d_vinculaciónyextensión@cobamich.edu.mx

www.cobamich.edu.mx
“2018, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo”

Dirección de Vinculación y Extensión Educativa

Recomendaciones para la realización del evento de graduación y clausura del ciclo escolar, en Centros Educativos del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán

CONSIDERANDO

Que corresponde a la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, en el ámbito de su competencia, proporcionar herramientas a las Direcciones de los Planteles, Coordinaciones de Centros de Educación Mixta y Centro de Educación Virtual, para realizar con éxito eventos institucionales que contribuyan a consolidar la imagen y prestigio del Colegio en las comunidades, así como el sentido de pertenencia de la comunidad escolar.

Que corresponde a las Direcciones de Planteles y Coordinaciones de Centros de Educación Mixta y Virtual, realizar eventos de calidad al interior del centro educativo y públicos en los lugares en que tiene presencia el COBAEM. Especial importancia reviste el de graduación y clausura de un ciclo escolar.

Para lograrlo, se emiten las:

RECOMENDACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE GRADUACIÓN Y CLAUSURA DEL CICLO ESCOLAR, EN CENTROS EDUCATIVOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACÁN.

PRIMERA.- Determinar la fecha, horario y lugar de realización del evento, considerando la asistencia de los graduados y las costumbres de la comunidad escolar y civil, autorizados por la Coordinación Sectorial.

SEGUNDA.- Designar un equipo de trabajo para la planeación, logística, organización, desarrollo y evaluación del evento.

TERCERA.- Designar un coordinador general del evento.

CUARTA.- Elaborar el programa general del evento y enviarlo previamente al correo oficial de la Coordinación Sectorial correspondiente para su revisión y autorización, mismo que no rebase los 60 minutos en planteles modelo A, y 90 minutos en el caso de planteles modelo B y C, bajo el siguiente orden:

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA
Calle Rafael Solchaga No. 4166-50 C, col. Dr. José María Coss
Morelia, Mich. 58195
(443)3-22-43-00 Ext. 219
d_vinculacion_y_extension@cobamich.edu.mx

www.cobamich.edu.mx
"2018, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo"

ACTO CÍVICO (en un solo momento)
1.- Honores a la Bandera Nacional Mexicana.
2.- Relevo de escolta oficial del plantel.
3.- Himno Nacional Mexicano.
4.- Retirada del Lábaro Patrio.

ACTO SOCIO-CULTURAL.
1.- Presentación de las personalidades que presiden la ceremonia.
2.- Bienvenida a cargo del Director o Directora del Plantel.
3.- Entrega de diplomas a los mejores promedios del ciclo escolar y de la generación.
4.- Participación artística. (canto individual, baile regional, baile moderno, danza regional, canto por grupo, rondalla, cantautores).
5.- Entrega de certificados (primer bloque).
6.- Participación artística. (canto individual, baile regional, baile moderno, danza regional, canto por grupo, rondalla, cantautores).
7.- Entrega de certificados (segundo bloque)
8.- Palabras de despedida de la generación, a cargo del o la estudiante de mayor promedio y logros académicos, culturales y/o deportivos.
9.- Participación artística. (canto individual, baile regional, baile moderno, danza regional, canto por grupo, rondalla, cantautores).
10.- Mensaje de la Dirección General del COBAEM.
11.- Clausura del ciclo escolar, a cargo de la máxima autoridad municipal o del COBAEM, que asista al evento.
12.- Himno al COBAEM.

QUINTA.- Elaborar invitaciones para el evento; se envía y publica modelo para homogenizar en el estado.

SEXTA.- Designar Maestro de ceremonia, con preparación, habilidades, actitudes y aptitudes para el buen desarrollo de la conducción. En caso necesario, solicitarlo a través de la Coordinación Sectorial.

SÉPTIMA.- Aplicar “Lista de verificación para actos protocolarios del COBAEM”, que se anexa al presente documento. Ver anexo 1.

OCTAVA.- Elaborar mensaje de bienvenida, máximo de 400 palabras, y enviarlo con 10 días de anticipación al evento al correo oficial de la Coordinación Sectorial correspondiente para su revisión y autorización.

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA
Calle Rafael Solchaga No. 4166-50 C, col. Dr. José María Coss
Morelia, Mich. 58195
(443)8-22-43-00 Ext. 219
d_vinculacionyextension@cobamich.edu.mx

www.cobamich.edu.mx
"2018, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo"

NOVENA.- El maestro de ceremonia deberá elaborar el guion de conducción y enviarlo con 10 días de anticipación al evento, a través de la dirección del plantel al correo oficial de la Coordinación Sectorial correspondiente para su revisión y autorización.

DÉCIMA.- Respetar el diseño de la mampara con la imagen institucional que emita la oficina de Enlace de Comunicación Social.

DÉCIMA PRIMERA.- Enviar con 10 días hábeles de anticipación, al correo oficial de Enlace de Comunicación Social comsoc@cobamich.edu.mx, el texto de la mampara especial, para su revisión y autorización.

DÉCIMA SEGUNDA.- Confirmar la asistencia de las personalidades que presidirán la ceremonia. Contemplar al Presidente Municipal, Director General, Secretario General del SITCBEM, Coordinación Sectorial, autoridad(es) del orden local, Representante de Padres de Familia. Máximo 11 personas. Ver anexo 2.

DÉCIMA TERCERA.- Girar el oficio de invitación a la autoridad municipal e Informarle sobre su participación en el evento.

DÉCIMA CUARTA.- Privilegiar la participación en el evento socio-cultural, de los estudiantes del plantel anfitrión y en caso necesario, hacer la solicitud al Coordinador Sectorial, para que a su vez, gestione con el DIRECTOR o Directora de otro plantel del sector, apoyo para la participación en el mismo, atendiendo los requerimientos normados para el traslado de estudiantes.

DÉCIMA QUINTA.- Tener las atenciones de cortesía y hospitalidad con las personas asistentes al evento.

DÉCIMA SEXTA.- Iniciar puntualmente el evento.

DÉCIMA SÉPTIMA.- La Dirección del Plantel, revisar el discurso que pronunciará el o la estudiante como despedida de la generación, con una extensión máxima de 400 palabras, cuidando que contenga saludos, agradecimientos, anécdotas positivas de su trayecto formativo, sentido de pertenencia a la institución, grado de satisfacción del servicio y recomendación del Colegio para que los estudiantes de nivel básico ingresen a estudiar al COBAEM.

DÉCIMA OCTAVA.- La Coordinación Sectorial, aplicar el formato “Escala de valoración para actos protocolarios”, por lo menos a 11 personas asistentes al evento y remitir el informe concentrado de resultados (formato electrónico “anexo3.xls” a la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, en un plazo máximo de 5 días hábeles posteriores a la conclusión de sus eventos. Ver anexo 3.

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA
Calle Rafael Solchaga No. 4166-50 C, col. Dr. José María Coss
Morelia, Mich. 58195
(443)3-22-43-00 Ext. 219
d_vinculacionyextension@cobamich.edu.mx

www.cobamich.edu.mx
"2018, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo"

DÉCIMA NOVENA.- La Coordinación Sectorial, aplicará el formato “Autoevaluación para actos protocolarios”, al director o directora, así como al coordinador general del evento. Ver anexo 4.

TRIGÉSIMA.- Posterior al evento, en reunión de trabajo del Centro Educativo, revisar los resultados del instrumento “Escala de valoración para actos protocolarios” del archivo “anexo3.xls” aplicados por la Coordinación Sectorial, en un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores al evento.

Morelia, Michoacán, 16 de abril del 2018.

Atentamente

Lic. Roberto Amaris Mendoza
Director de Vinculación y Extensión Educativa

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA
Calle Rafael Solchaga No. 4166-50 C, col. Dr. José María Coss
Morelia, Mich. 58195
(443)3-22-43-00 Ext. 219
d_vinculacionyextension@cobarnich.edu.mx

www.cobarnich.edu.mx